

Geachte

In antwoord op het verzoek van donderdag 1 januari 2026, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : Circusstad Festival

Categorie : A+-evenement

Datum, tijden en locatie evenement : zaterdag 25 april 2026 van 20.00 uur tot 21.00 uur en
zondag 26 april 2026 van 15.00 tot 16.00 uur, Afrikaanderpark

woensdag 29 april 2026 t/m zaterdag 2 mei 2026 van 11.30 uur tot 23.00 uur en zondag 3 mei
2026 van 11.00 uur tot 19.00 uur, Schouwburgplein

Gebied : Feijenoord en Stadscentrum, Rotterdam

Data en tijden op- en afbouw :

Opbouw Afrikaanderpark

vrijdag 24 april 2026 van 08.00 uur tot 20.00 uur

zaterdag 25 april 2026 van 09.00 uur tot 18.00 uur

Afbouw Afrikaanderpark

zondag 26 april 2026 van 16.00 uur tot 23.00 uur

Opbouw Schouwburgplein

vrijdag 24 april 2026 van 08.00 uur tot 21.00 uur

zaterdag 25 april 2026, zondag 26 april 2026 en dinsdag 28 april 2026 van 09.00 tot 21.00 uur

woensdag 29 april 2026 van 09.00 tot 11.30 uur

Afbouw Schouwburgplein

zondag 3 mei 2026 van 20.15 uur tot 23.00 uur

maandag 4 mei 2026 en dinsdag 5 mei 2026 van 07.00 uur tot 20.00 uur

Bezoekersaantal : Maximaal 400 (Afrikaanderpark) en 1000 (Schouwburgplein) bezoekers
gelijktijdig

Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'.

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam
Voor deze,

H. Bouadli-Arfaoui
Teamleider Horeca & Evenementen

Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning

- Bijlage I : Voorschriften
- Bijlage II : Geluidsvoorschriften
- Bijlage III : Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
- Bijlage V : Situatieschets (niet ter publicatie)
- Bijlage VI : Draaiboek (niet ter publicatie)

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.
U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie

Postbus 1011
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam
Sector Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Bijlage I - Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning

Organisatie :

Naam contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

Voorschouw

Voorafgaand aan het evenement Circusstad Festival zal de toezichthouder, samen met de organisator, een opname maken van het Schouburgplein. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de toezichthouder op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.

De organisator dient voor bovenstaande tijdig afspraken te maken met

Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde diensten.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte

alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.

- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: “**VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.**” Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: “**VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.**”

Verkeer

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 (Artikelen BBGBOP) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of onnoodige hinder opleveren voor voetgangers, fietsers en het verkeer.
- Er worden voor dit evenement geen wegen of delen ervan afgesloten, ook niet tijdens de op- en afbouw.
- Het evenement vindt plaats volgens de bij de aanvraag meegezonden documenten "Circusstad plattegrond 2026V3.pdf" en "Bassinga Platterond.pdf".
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl o.v.v. 'Circusstad Festival '.
- De organisatie dient voorafgaand aan het evenement zelf de locatie en/of route te controleren op (spoed)werkzaamheden.
- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid (inclusief fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.
- Parkeergarage Schouwburgplein blijft te allen tijde bereikbaar en ondervindt geen hinder van het evenement.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen. Alle objecten dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor

door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.

- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen in het Afrikaandepark moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken, Gebied Zuid Binnen de Ring de verankering in verharding en gazon mag niet.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Bij alle horecavoorzieningen moet gebruikt worden gemaakt van loopplanken (min 5 cm van het maaiveld) om beschadiging van het gras te voorkomen. Ook elders waar grote concentraties mensen verwacht wordt, moet het gras met loopplanken beschermd worden. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afgedekt door loopplanken en dergelijke afdekkingen.
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Er mogen geen voertuigen of materialen geplaatst worden op het gras.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen tijdens de op- en afbouw, dit eerst bespreken met de toezichhouder. Rijplaten worden geadviseerd.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar moeten zijn voorzien van gazonbanden met een lage bandenspanning.
- De bouwsels inclusief de inrichting moeten voldoen aan de BBGBOP;
- Volgens de norm voor tenten NEN 8020-41 is de ontruimingstijd maximaal 1 minuut. Voor de tent Chapiteau wordt deze tijd niet gehaald. Afgesproken is dat er extra aandacht is voor een vlotte doorstroming vanaf de tribune naar buiten en dat daarbij hulp is voor mensen met een fysieke beperking.
- De bouwhekken op de tekening zijn alleen voor tijdens de opbouw. Tijdens het festival zijn er meerdere vluchtwegen.
- De olifant:
 - Er dient een goede vluchtroute te zijn.
 - Aandacht voor voldoende ventilatie in de olifant. Advies is plaats de olifant zo veel mogelijk in de schaduw en houd de temperatuur binnen goed in de gaten. Indien het te warm wordt niet meer gebruiken.
- Organisatie dient ervoor te zorgen dat de houtentribune voldoet aan de BGBOP. Er dienen aanpassingen te worden gedaan om hieraan te voldoen, met name aan de optrede die maximaal 22 cm mag zijn.
- Voor de EHBO inzet minimaal 1x Basis Evenementen Hulp en 1x Evenementen Eerste Hulp. Er dient gewerkt te worden volgens de veldnorm, dit dient aangetoond te worden.

Gebruiksmelding Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

De melding welke is ingediend bij de evenementenaanvraag is getoetst aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. De gebruiksmelding voldoet hieraan.

Dit betekent dat er voldaan is aan de meldingsplicht. Dit houdt niet in dat voldaan is aan de eisen met betrekking tot het brandveilig gebruik van de verblijfsruimte. Hiervoor kan de verblijfsruimte mogelijk op een later tijdstip nog worden geïnspecteerd.

Wellicht ten overvloede maak ik u erop attent dat afwijkend gebruik ten opzichte van de gedane melding eveneens gemeld dient te worden bij het bevoegd gezag. Ook al betreft het afwijkend gebruik van slechts zeer tijdelijke aard.

De bij of krachtens het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen gegeven voorschriften zijn van toepassing op elk gebruik van een bouwwerk, tenzij bij het desbetreffende voorschrift anders is aangegeven.

Aantal personen

Naar aanleiding van de door u ingediende stukken is het maximaal toelaatbare aantal personen in de inrichting met het oog op de brandveiligheid bepaald op:

Chapiteau 300 personen;

Opticum 180 personen;

Circo Bistro bar 150 personen.

Specifieke voorwaarden Schouburgplein

- In de hoge hekken op het Schouburgplein dient een tweede nooduitgang te worden gecreeerd aan de zijde van de Doelen / Karel Doormanstraat.
- Het parkeren en/of gebruik van voertuigen op het plein is strikt verboden.
- De vloer moet, om beschadigingen te voorkomen, beschermd worden zodra er materialen op geplaatst worden. Beschermingsmateriaal moet van minimaal 18 mm dik hout zijn.
- Bij het bereiden en uitgeven van voedsel dient de ondergrond beschermd te worden tegen vet.
- Het natuursteen dient beschermd te worden bij het leveren van goederen en onder de objecten dienen ter bescherming kunststof rijplaten te worden gelegd.
- Het Flying Grass Carpet dient ter bescherming te worden afgedekt.
- Transport over de bedriegertjes (dit is dun natuursteen en kan **geen** belasting hebben) is niet toegestaan.
- Er mogen geen objecten (dixie en/of opslag) op de Epoxievloer en op de bedriegertjes geplaatst worden. En er mag niet met een bandenwagen o.i.d. worden gereden over de Epoxievloer.
- Transport op het Schouburgplein dient over de rubber mat/loper, die voor de beweegbare rode lichtkranen aanwezig is en over het gehele Schouburgplein loopt, plaats te vinden.
- De aanlevering van materialen dient te geschieden door middel van een pompwagen.
- Langs de natuurstenen trottoirband dient een dikke balk geplaatst te worden (zicht aan de natuurstenen trottoirband) om aanrijshade door de vrachtwagen te voorkomen.
- Het oprijden van de vrachtwagen (naast het verhoogde plein) dient op het trottoir te gebeuren op kunststof rijplaten. Ook moet er een schuine kant tegen de stoepkant worden gelegd waar de vrachtwagen tegenop kan rijden.
- De natuurstenen banden op het verhoogde plein mogen **NIET** belast worden.
- De hellingbanen mogen geen zware belasting hebben i.v.m. de kwetsbaarheid.
- De locatie dient opgeleverd te worden zoals deze voor aanvang van het evenement is aangetroffen.

- Voor het uitzetten van de bedriegertjes kan de organisatie een mail sturen naar: fonteinensb@rotterdam.nl. Organisator dient aan te geven wanneer het evenement voorbij is, zodat de bedriegertjes weer aan kunnen voor het publiek.
- Er mag niet met metalen voorwerpen, zoals dranghekken en dergelijke, over de ondergronden van het plein worden gesleept.
- Er mogen geen platen of andere materialen worden losgehaald op het plein.
- Er mag niets aan het plein worden bevestigd. Op het plein bevinden zich schroefgaten waarop trekogen bevestigd kunnen worden voor het bevestigen van objecten.
- De te plaatsen materialen, tenten, podia of andere bouwwerken op de stalen of houten vloer, mogen de maximale belasting van 400 kg per m2 niet overschrijden. Voor de groene vloer is de maximale belasting 200 kg per m2.
- Puntbelasting met een oppervlakte van minder dan 1 m2 is niet toegestaan.
- De in-, uit- en nooduitgangen van de parkeergarage Schouwburgplein, bioscoop Pathé en Jack's Casino dienen te allen tijde vrijgehouden te worden.
- Indien de organisatie stroom wil gebruiken, kan er een mail gestuurd worden naar: evenementkastsb@rotterdam.nl. De stroompunten mogen alleen worden geopend door de toezichthouder.
- Stroomvoorzieningen:
 - 19 stroompunten in vloer Schouwburgplein met 3 aansluitingen van 16AmpCee.
 - 3 stroompunten vanuit de ventilatie torens parkeergarage.
 - 1 Toren zijde Schouwburg 2x125AmpCee.
 - 2 Torens zijde Doelen 2x32AmpCee.

Het verplaatsen van plantenschalen of andere objecten op het plein mag alleen plaatsvinden na goedkeuring van de toezichthouder.

Bomen

- Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met (motor)voertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden worden en/of geparkeerd worden.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Aan bomen mag niets worden bevestigd en er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken.
- Schade aan bomen in het gebied waarop de vergunning van toepassing is, dient ongeacht de oorzaak, vergoed te worden volgens de methode zoals aangegeven in (de toelichting op) artikel 4.4.11 van de APV Rotterdam. Daarbij worden de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen gehanteerd en worden tevens de betreffende administratiekosten in rekening gebracht.

Afval en milieu

- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden en schoon opleveren van het evenemententerrein plus 250 meter. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoop@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/ afvalbakken

moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.

- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Bij de toiletten dient een handwasgelegenheid geplaatst te worden met water en zeep.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolck is niet toegestaan.

Bewonersbrief

"Bewoners van nabijgelegen geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

In de bewonersbrief moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast ook contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond via <https://www.dcmr.nl/melding-maken> of via telefoonnummer 0888-333 555.

De informatiebrief t.b.v. het evenement op het Schouwburplein moet voor het aspect geluid en licht tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

- Mauritsplaats;
- Mauritsstraat 1 t/m 81;
- Karel Doormanstraat 278 t/m 316;
- Joost Banckertsplaats 3 t/m 174;
- Aert van Nesstraat 38 t/m 60;
- Jan Evertsenplaats 17 t/m 174;
- Schouwburgplein;

De informatiebrief t.b.v. het evenement in het Afrikaanderpark moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven in een straal van **50** meter van het evenement.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en Team Geluid via info@dcmr.nl.

Toelichting:

Onder “geluidgevoelige gebouwen en terreinen” vallen: woningen, onderwijsgebouwen, ziekenhuizen, verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen. Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.“

In het bovenstaande verspreidingsgebied voor bewonersbrieven zijn alleen geluid- en lichtaspecten beschouwd. Of omwonenden andere overlastaspecten door het evenement (zoals wildplassen, zwerfvuil, deelscooters, etc.) kunnen ondervinden is niet beschouwd. Wij adviseren jullie in overleg met buurt-/wijkmedewerkers rond de evenementenlocatie het bovenstaande verspreidingsgebied voor de bewonersbrief aan te vullen met een aantal straten, waar mogelijk andere overlastaspecten kunnen spelen.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.